

Datenschutz: Im Rahmen der Betreuung des Kindes werden personenbezogene Daten der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder erhoben, gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zur Beschreibung, dem Zweck und der Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung durch uns und den Ihnen zustehenden Rechten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen (Stand 4.2019), die Ihnen mit der Anmeldung ausgehändigt werden. Die Datenschutzhinweise habe ich/haben wir gelesen und akzeptiere diese.

Buchholz, den

Unterschrift **aller** Sorgeberechtigte/r

(Stufen-) Mindestbeitrag ¹	1-2 Tage/Wo.	3 Tage/Wo.	4-5 Tage/Wo.		€
Bis max. 15:30 Uhr	37,00 €	55,00 €	92,00 €	Monatsbeitrag einschl. freiwilliger Anhebung =	
Bis max. 17:00 Uhr	59,00 €	88,00 €	147,00 €		

¹ 30 % Geschwisterermäßigung für das zweite Kind, sofern mind. beide Kinder eines Haushaltes gebührenpflichtig im gleichen Zeitraum das Eulennest besuchen. Alle weiteren Kinder sind gebührenbefreit.

Zusätzlich zu den Betreuungskosten wird am Anfang jeden Schulhalbjahres pro Kind ein Sachkostenbeitrag für Bastelmaterial in Höhe von € 8,00 pro Halbjahr eingezogen.

ERGÄNZENDE REGELUNGEN

zur Betreuung von Grundschulkindern der Waldschule außerhalb des Unterrichts

1. Anmeldeschluss/Schuljahr/Schriftwechsel

Für Anmeldungen zum nächsten Schuljahresanfang beachten Sie bitte den Anmeldeschluss (**30. April** des jeweiligen Jahres). Ein Schuljahr beginnt formal immer am 1. August und endet am 31. Juli.

Wir versuchen, aus Zeit- und Kostengründen unseren Schriftwechsel so weit wie möglich auf dem elektronischen Weg zu führen, und bitten im Anmeldeformular um Bekanntgabe Ihrer aktuellen Email-Adresse. Selbstverständlich werden alle personenbezogenen Daten und Angaben vertraulich behandelt und nur zur Erfüllung des Vereinszwecks und im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung oder einer anderen gültigen Rechtsvorschrift genutzt und nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergegeben. Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

2. Betreuungszeiten und Ort

Die Betreuung findet in den dafür ausgewiesenen Räumen der Waldschule oder dem Schulaussengelände statt und zwar an Schultagen von Montag bis Freitag jeweils von 13:00 bis max. 15.30h/17:00h. Die gewünschten Wochentage und die Betreuungszeit bis max. 15:30 oder max. 17:00 Uhr sind bei der Anmeldung festzulegen, sie können mit Schuljahreswechsel geändert werden.

Bitte denken Sie daran, Ihr Kind – sofern noch nicht erfolgt – für eine Betreuung bis 13.00 Uhr in der VGS (verlässliche Grundschule) der Waldschule (eigene Betreuung der Grundschule) von Unterrichtsende bis 13.00 Uhr gesondert bei der Schule anzumelden, damit keine Betreuungslücke für Ihr Kind in der Schule entsteht, sobald Ihr Kind einen Betreuungsplatz im Eulennest erhält oder am Mittagessen, welches vor 13.00 h eingenommen wird, teilnehmen soll. Entsprechende Anmeldeformulare für die VGS erhalten Sie im Sekretariat der Schule.

3. Anwesenheit und Teilnahme

Wenn das Kind wegen Krankheit nicht an der Betreuung teilnehmen kann, so ist das Schulsekretariat zu informieren (Tel. 04181 - 5349) oder **ab ca. 12.30 h direkt das Eulennest unter Mobil 0178 - 18 05 986 (ggf. per SMS)**.

Die Verantwortung für das Erscheinen und Verbleiben des Kindes bei der Betreuung tragen die Sorgeberechtigten. Die Veranstalterin behält sich vor, Kinder, die sich trotz Bemühungen der Betreuungskräfte nicht in die Gruppe einfügen, nach vorheriger Information der Sorgeberechtigten von der Betreuung auszuschließen.

Krankheiten, insbesondere ansteckende Krankheiten des Kindes und in der Familie, müssen dem Eulennest direkt und unverzüglich gemeldet werden. Eine Mitteilung an die Schule allein reicht dabei nicht aus! Bei Anzeichen einer beginnenden oder vorhandenen Krankheit bleibt das Kind vom Besuch im Eulennest ausgeschlossen oder muss – sofern dies während des Eulennestbesuches eintritt oder dort auffällt – unverzüglich abgeholt werden. Über diese Notwendigkeit werden die Eltern schnellstmöglich informiert. Die Konsultation eines Arztes liegt in der Verantwortung der Sorgeberechtigten.

4. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren werden auch dann fällig, wenn das Kind krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen nicht an der Betreuung teilnimmt.

Beitragsanpassungen aufgrund wirtschaftlicher Notwendigkeiten werden rechtzeitig schriftlich mitgeteilt. Hinweis: Im Einzelfall besteht die Zuschussmöglichkeit durch die Wirtschaftliche Jugendhilfe des Landkreises Harburg.

Die Veranstalterin behält sich vor, Kinder, für die wiederholt Teilnahmegebühren nicht oder nicht termingerecht entrichtet werden, nach vorheriger Mitteilung von der Betreuung auszuschließen.

5. Ausflüge/Mitteilungen des Eulennest e.V. per Email und im Schaukasten

Mit meiner Unterschrift erlaube ich meinem Kind an allen evtl. Ausflügen des Eulennest e.V. in die Umgebung teilzunehmen und dafür unter Aufsicht das Schulgelände zu verlassen.

Alle wichtigen Eltern-Informationen des Eulennest e.V. versenden wir nach Möglichkeit per Email und werden zusätzlich im Schaukasten ausgehängt. Der Schaukasten befindet sich im Windfang des Haupteinganges der Waldschule (vom Schützenplatz kommend) hinter der ersten Glastür links an der Wand.

Bitte informieren Sie uns, falls sich Ihre Mailadresse ändert.

6. Platzvergabe/Ende der Teilnahme, Kündigung

Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldungsunterlagen sowie über eine Platzzu- oder -absage (evtl. Warteliste) erhalten Sie von uns i. d. R. per Email (wenn uns eine Email-Adresse vorliegt).

Die Anmeldung gilt - vom Tag der Aufnahme in die Gruppe an - verbindlich bis zum nächstfolgenden Stichtag (31. Januar, 30. April, 31. Juli, 30. Oktober). Die Anmeldung verlängert sich stillschweigend um 3 Monate bis zum nächstfolgenden Stichtag, wenn sie nicht bis spätestens 6 Wochen vor dem jeweiligen Stichtag schriftlich widerrufen wird.

Kündigungen sind termingerecht und schriftlich an das Eulennest e.V. zu richten. Wenn das Kind die Waldschule verlässt (i. d. R. mit Ende der Klasse 4), endet die Teilnahme an der Betreuung automatisch zum nächsten Stichtag. In diesem Fall ist eine schriftliche Kündigung nicht erforderlich.

Im Falle einer Beitragsanpassung besteht die Möglichkeit, die Anmeldung innerhalb einer angemessenen Frist schriftlich zu widerrufen. Über weitere außerordentliche Kündigungen entscheiden Schulleitung und der Vorstand des Eulennest e.V. fallweise.

7. Wichtige Hinweise

Es können u. a. aus versicherungstechnischen Gründen keine Kinder mehr am selben Betreuungstag im Eulennest weiter betreut werden, die nach Maßgabe der Eltern losgeschickt oder abgeholt wurden (z. B. zu außerschulischen Sportveranstaltungen, Musikunterricht, Nachhilfe, Krankengymnastik oder ähnlichem), also die Betreuung im Eulennest verlassen haben.

Bitte denken Sie bzw. die abholberechtigte Person/en daran, dem Betreuungsteam **persönlich Bescheid zu geben**, wenn das Kind aus der Betreuung (aus den Betreuungsräumen der Schule oder auch vom Außengelände) abgeholt wird. Damit dem Eulennestteam stets eine Kontrolle über die evtl. vorzeitig abgeholt Kinder möglich ist.

8. Einwilligungserklärungen

8.1 Schweigepflichtentbindung

Hiermit entbinde/n ich/wir die Mitarbeiter des Eulennest e.V. und die Lehrkräfte der Waldschule von ihrer Schweigepflicht. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass die

Mitarbeiter des Eulennest e.V. und die Lehrkräfte der Waldschule sich zum Entwicklungsstand meines Kindes fachlich austauschen.

- Ich/ Wir sind einverstanden (bitte aktiv ankreuzen)**

8. 2. Einwilligung Außengelände und Sport-/Schützenhalle/Versicherung

Die Kinder sind während der Betreuungszeit unfallversichert. Die Veranstalterin übernimmt jedoch für die Handlungen der Kinder außerhalb des Veranstaltungsorts keine Haftung.

Die meisten Kinder spielen und bewegen sich sehr gerne draußen, auch bei schlechtem Wetter. Diesen Bewegungsdrang möchten wir fördern. Eine Aufsichtsperson kann jedoch nicht alle Kinder ständig im Auge behalten (z. B. beim Versteckspiel).

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass mein Kind unter diesen Umständen auf dem Schulhof, dem angrenzenden Sport- und Spielplatz sowie und in der angrenzenden Sporthalle bzw. Schützenhalle spielt.

- Ich/ Wir sind einverstanden (bitte aktiv ankreuzen)**

9. Einverständnis Datenschutz

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass für die oben unter Ziffer 8.1 und 8.2. bezeichneten Zwecke personenbezogene Daten meines/unseres Kindes erhoben, gespeichert und verarbeitet werden, **sofern und soweit ich/wir mein/unser Einverständnis für die jeweilige Ziffer erteilt habe**. Meine/Unsere Einwilligungen kann ich/können wir jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Nähere Information zum Umgang mit den personenbezogenen Daten und der mir zustehenden Rechte finden sich in den Datenschutzhinweisen.

9. Datenschutz:

Im Rahmen der Betreuung des Kindes werden personenbezogene Daten der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder erhoben, gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zur Beschreibung, dem Zweck und der Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung durch uns und den Ihnen zustehenden Rechten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen (Stand 4.2019), die Ihnen mit der Anmeldung ausgehändigt werden. Die Datenschutzhinweise habe ich/haben wir gelesen und akzeptiere diese.

Zur Kenntnis genommen: _____

Datum

Unterschrift/en aller Sorgeberechtigter

Eulennest e.V.

SEPA – Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen

Name Kontoinhaber

Adresse Kontoinhaber

Postleitzahl Ort Kontoinhaber

IBAN

BIC

Name der Bank

Ich ermächtige das Eulennest e.V., p.A. Waldschule, Parkstr. 31, 21244 Buchholz, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Eulennest e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Für jede Rücklastschrift oder erforderlich werdende Zahlungserinnerung/Mahnung wird zusätzlich zu der ggf. von der Bank erhobenen Rücklastgebühr beim Eulennest e.V. eine Verwaltungskostenpauschale in Höhe von 5,00 € fällig.

Das Eulennest zieht zum Monatsbeginn, ab dem ersten eines Monats, die Beiträge ein. Ich Sorge für ausreichende Kontodeckung zum Fälligkeitstermin.

Datenschutz/Einwilligung: Durch Erteilung des SEPA Lastschriftmandats willige/ ich/ wir ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten (Name und Kontodaten) zum Zweck der Abbuchung der zu zahlenden Beiträge erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Widerruflichkeit: Die Einwilligung in die Erteilung eines SEPA Lastschriftmandats und der damit einhergehenden Datenverarbeitung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt. Nähere

Eulennest e.V.

Informationen zum Umgang mit den personenbezogenen Daten und den mir zustehenden Rechten finden sich in den Datenschutzhinweisen

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

Datenschutzhinweise

Wenn Sie Ihr Kind/Ihre Kinder zur außerschulischen Betreuung anmelden, werden personenbezogenen Daten von Ihnen und Ihrem Kind/Ihren Kindern erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die datenschutzrechtlichen Vorgaben, insbesondere der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), werden dabei von uns eingehalten. Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung der personenbezogenen Daten bei einer Anmeldung im Eulennest e.V. zur Betreuung des Kindes/der Kinder durch uns.

1. Beschreibung und Zweck der Datenverarbeitungen

1.1 Wenn Sie Ihr Kind/Ihre Kinder bei uns zur außerschulischen Betreuung anmelden, werden personenbezogene Daten von Ihrem Kind/Ihren Kindern und von Ihnen als Erziehungs-/Sorgeberechtigte von uns - dem Eulennest e.V. - erhoben, gespeichert und verarbeitet, sofern und solange dies für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder die Erfüllung des Vertrages über die Betreuung Ihres Kindes /Ihrer Kinder erforderlich ist. Eine weitergehende Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Verwendung der personenbezogenen Daten erfolgt nur, soweit dies eine Rechtsvorschrift erfordert oder erlaubt oder Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben.

1.2 Für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung des Vertrages über die Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder ist neben dem

- Namen und Vornamen der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder und der
- Anschrift,

die Erhebung, Verarbeitung und Verwendung unter anderem

- des Geburtsdatums des Kindes,
- die Schule und Klasse, in welche das Kind geht, sowie

eine Telefonnummer und E-Mail-Adresse, unter der wir Sie oder andere uns genannte Personen erreichen können,

erforderlich (nachfolgend „personenbezogene Daten“). Bei Kindern mit chronischen Krankheiten, Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten und anderen Gefährdungen werden die Daten der Kinder ggf. mit der Diagnose und Hinweisen zu den notwendigen Maßnahmen bei akuter Gefährdung aufgenommen. Gesundheitsdaten unterliegen besonders strengen Datenschutzregeln (siehe Art. 9 DS-GVO).

Des Weiteren benötigen wir Arbeitgeberbescheinigungen der Erziehungs-/Sorgeberechtigten. Hierfür werden neben Angaben zum Arbeitgeber auch personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Erziehungsberechtigten erhoben, gespeichert und



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

verarbeitet, unter anderem seit wann ein festes Arbeitsverhältnis besteht bzw. wann nach Beendigung Elternzeit/Probezeit u. ä. der Sorgeberechtigten die Beschäftigung wieder aufnehmen bzw. fortsetzen wird sowie die wöchentliche/tägliche oder ggf. flexible Arbeitszeit. Gleiches gilt auch für z. B. Aus- oder Fortbildungen o. ä. Diese Angaben sind erforderlich, weil wir nach der Richtlinie zur Förderung von außerschulischen Betreuungsangeboten verpflichtet sind, bei der Platzvergabe soziale Kriterien zu berücksichtigen, sofern uns in der Summe mehr Anmeldungen vorliegen als freie Plätze zur Verfügung stehen. Kriterien hierfür sind nach der Richtlinie Berufstätigkeit der Erziehungsberechtigten und soziale Härtefälle.

2. Einwilligung: Schweigepflichtentbindung; Widerruflichkeit

Nur sofern Sie uns hierfür Ihre Einwilligung erteilen und unsere Betreuer, Erzieher bzw. die Lehrkräfte der Schule von der Schweigepflicht entbunden haben, werden wir uns in Bezug auf Ihr Kind/Ihre Kinder mit den Lehrkräften der Schule abstimmen bzw. austauschen, sofern dies aus unserer Sicht oder aus Sicht der Lehrkräfte erforderlich werden sollte. In diesem Rahmen und für diesen Zweck werden auch die hierfür erforderlichen personenbezogenen Daten ausgetauscht und verwendet.

Die Einwilligung zur Speicherung und Verwendung der personenbezogenen Daten kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an: eulennest-vorstand@gmx.de oder per Post an obenstehende Adresse widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

3. Einwilligung: Einzugsermächtigung oder SEPA-Lastschriftmandat; Widerruflichkeit

Sofern Sie uns hierfür ermächtigt haben, Zahlungen von Ihrem Konto mittels Einzugsermächtigung oder Lastschrift einzuziehen, werden personenbezogene Daten wie Ihren Namen als Kontoinhaber und Ihre Kontodaten zum Zweck der Abbuchung der Beiträge erhoben, gespeichert und verarbeitet und an Ihr Kreditinstitut übermittelt.

Die Einwilligung zur Speicherung und Verwendung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Abbuchung der Beiträge kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an: eulennest-vorstand@gmx.de oder per Post an obenstehende Adresse widerrufen werden. Der Widerruf des SEPA Lastschriftmandats bzw. der Einzugsermächtigung beinhaltet auch den Widerruf der Einwilligung in die Datenverarbeitung. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitungen

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Vorbereitung und die Erfüllung eines Vertrages nach Art 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bezüglich bestimmter Datenverarbeitungen, etwa in Bezug auf Daten zu Ihrem Beschäftigungsverhältnis oder



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

Härtefallangaben beruht die Datenverarbeitung auch auf Art 6 Abs. 1 lit c) DSGVO iVm Richtlinie zur Förderung von außerschulischen Betreuungsangeboten und ihre Ausführungsbestimmungen.

Sofern darüber hinaus eine Einwilligung von Ihnen für eine Erhebung, Speicherung oder Verarbeitung von personenbezogenen Daten vorliegt, ist Rechtsgrundlage Art 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Gesundheitsdaten unterliegen besonders strengen Datenschutzregeln gem. Art. 9 DSGVO).

5. Weitergabe personenbezogener Daten

5.1 Im Rahmen des gesetzlich Zulässigen übermitteln wir personenbezogene Daten (Namen, Vornamen, Klasse des Kindes/der Kinder, Kontaktdaten der Erziehungs-/Sorgeberechtigten) an Dritte (Projektdurchführende Stellen, für die Sie Ihr Kind/Ihre Kinder gesondert angemeldet haben) oder öffentliche Stellen der Stadt Buchholz bzw. der wirtschaftlichen Jugendhilfe des Landkreises Harburg, sofern und soweit dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Erfüllung dieser Vereinbarung (wie etwa Teilnehmerlisten, Beantragung von Fördermitteln; Abrechnungen) auf Basis von Art 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach Art 6 Abs. 1 lit c) DSGVO erforderlich ist.

5.2 Im Übrigen werden die personenbezogenen Daten von den Erziehungs-/Sorgeberechtigten und dem betreuten Kind/den betreuten Kindern bei uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Wir übermitteln keine Daten in Drittländer außerhalb der EU bzw. des EWR.

6. Dauer der Speicherung

Personenbezogenen Daten von den Erziehungs-/Sorgeberechtigten oder dem Kind/den Kindern werden nur so lange gespeichert und verarbeitet, wie dies zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen oder unserer vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber erforderlich ist. Nach Wegfall unserer vertraglichen Verpflichtungen werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn Sie haben in eine längere Speicherung eingewilligt oder dem stehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegen. Mit Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (bezüglich Abrechnungsunterlagen nach § 147 Abs. 3 Abgabenordnung nach Ablauf von 10 Jahren), werden die personenbezogenem Daten von uns gesperrt oder gelöscht.

7. Ihre Rechte

Gerne informieren wir Sie nachfolgend über die Rechte hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Einzelheiten dazu finden sich in Art 15 bis 21 DSGVO.

7.1 Das Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht, bei uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob ihre personenbezogenen Daten verarbeitet wurden. Ist dies der Fall, haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person erhobenen, gespeicherten oder genutzten Daten sowie auf weitere Informationen zu erhalten, wie



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

z.B. die Verarbeitungszwecke, die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten, die geplante Dauer der Speicherung bzw. die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer.

7.2 Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger oder unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

7.3 Recht auf Löschung

Sie können die Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten verlangen, sofern Ihre Verarbeitung nicht mehr erforderlich ist. Dies ist unter anderem der Fall, wenn personenbezogene Daten für Zwecke nicht mehr notwendig sind, für die wir diese ursprünglich erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet haben, Sie Ihre datenschutzrechtliche Einwilligung widerrufen oder Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden.

7.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, unter anderem wenn Sie der Meinung sind, dass die personenbezogenen Daten unrichtig sind oder die Verarbeitung der Daten unrechtmäßig ist, Sie die Löschung der Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen. Gleiches gilt, wenn wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, Sie die Daten jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.

7.5 Recht auf Unterrichtung

Nach Art 19 DSGVO haben Sie unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Unterrichtung der Empfänger der Daten.

7.6 Recht auf Datenübertragbarkeit

Zudem haben Sie das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

7.7 Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten einzulegen, die auf einer der folgenden Grundlagen nach Art. 21 DSGVO erfolgt, insbesondere wenn die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der eines Dritten erforderlich, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundfreiheiten überwiegen, die den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfordern.



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

7.8 Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligung

Sie können eine etwaige erteilte Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

7.9 Beschwerderecht

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen geltendes Recht verstößt. Eine Liste der (Landes-) Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

Eulennest e.V.
Der Vorstand
(Stand April 2019)

Vorstehende Datenschutzhinweise (Stand April 2019) des Eulennest e.V. zur bestehenden Anmeldung unseres Kindes/ unserer Kinder Namen meines/meiner / unseres/unserer bereits zur Betreuung angemeldeten Kindes/Kinder (bitte nachfolgend Namen der angemeldeten Kinder eintragen):

1.)

2.)

3.)

im Eulennest e.V. habe ich/haben wir gelesen und akzeptieren diese.

Ort, Datum

Unterschriften ALLER Erziehungs-/Sorgeberechtigten

Eulennest e.V.,

vertr. d.d. Vorstand, eingetragen im VR-Nr. 1507 AG Tostedt
Konto: Eulennest e.V. bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude
IBAN: DE65 2075 0000 0003 0809 00, SWIFT-BIC: NOLADE21HAM