



---

Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

## Datenschutzhinweise

Wenn Sie Ihr Kind/Ihre Kinder zur außerschulischen Betreuung anmelden, werden personenbezogenen Daten von Ihnen und Ihrem Kind/Ihren Kindern erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die datenschutzrechtlichen Vorgaben, insbesondere der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), werden dabei von uns eingehalten. Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung der personenbezogenen Daten bei einer Anmeldung im Eulennest e.V. zur Betreuung des Kindes/der Kinder durch uns.

### 1. Beschreibung und Zweck der Datenverarbeitungen

**1.1** Wenn Sie Ihr Kind/Ihre Kinder bei uns zur außerschulischen Betreuung anmelden, werden personenbezogene Daten von Ihrem Kind/Ihren Kindern und von Ihnen als Erziehungs-/Sorgeberechtigte von uns - dem Eulennest e.V. - erhoben, gespeichert und verarbeitet, sofern und solange dies für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder die Erfüllung des Vertrages über die Betreuung Ihres Kindes /Ihrer Kinder erforderlich ist. Eine weitergehende Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Verwendung der personenbezogenen Daten erfolgt nur, soweit dies eine Rechtsvorschrift erfordert oder erlaubt oder Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben.

**1.2** Für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung des Vertrages über die Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder ist neben dem

- Namen und Vornamen der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder und der
- Anschrift,

die Erhebung, Verarbeitung und Verwendung unter anderem

- des Geburtsdatums des Kindes,
- die Schule und Klasse, in welche das Kind geht, sowie

eine Telefonnummer und E-Mail-Adresse, unter der wir Sie oder andere uns genannte Personen erreichen können,

erforderlich (nachfolgend „personenbezogene Daten“). Bei Kindern mit chronischen Krankheiten, Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten und anderen Gefährdungen werden die Daten der Kinder ggf. mit der Diagnose und Hinweisen zu den notwendigen Maßnahmen bei akuter Gefährdung aufgenommen. Gesundheitsdaten unterliegen besonders strengen Datenschutzregeln (siehe Art. 9 DS-GVO).

Des Weiteren benötigen wir Arbeitgeberbescheinigungen der Erziehungs-/Sorgeberechtigten. Hierfür werden neben Angaben zum Arbeitgeber auch personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Erziehungsberechtigten erhoben, gespeichert und verarbeitet, unter anderem seit wann ein festes Arbeitsverhältnis besteht bzw. wann nach Beendigung Elternzeit/Probezeit u. ä. der Sorgeberechtigten die Beschäftigung wieder aufnehmen



---

## Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

bzw. fortsetzen wird sowie die wöchentliche/tägliche oder ggf. flexible Arbeitszeit. Gleiches gilt auch für z. B. Aus- oder Fortbildungen o. ä. Diese Angaben sind erforderlich, weil wir nach der Richtlinie zur Förderung von außerschulischen Betreuungsangeboten verpflichtet sind, bei der Platzvergabe soziale Kriterien zu berücksichtigen, sofern uns in der Summe mehr Anmeldungen vorliegen als freie Plätze zur Verfügung stehen. Kriterien hierfür sind nach der Richtlinie Berufstätigkeit der Erziehungsberechtigten und soziale Härtefälle.

### **2. Einwilligung: Schweigepflichtentbindung; Widerruflichkeit**

Nur sofern Sie uns hierfür Ihre Einwilligung erteilen und unsere Betreuer, Erzieher bzw. die Lehrkräfte der Schule von der Schweigepflicht entbunden haben, werden wir uns in Bezug auf Ihr Kind/Ihre Kinder mit den Lehrkräften der Schule abstimmen bzw. austauschen, sofern dies aus unserer Sicht oder aus Sicht der Lehrkräfte erforderlich werden sollte. In diesem Rahmen und für diesen Zweck werden auch die hierfür erforderlichen personenbezogenen Daten ausgetauscht und verwendet.

Die Einwilligung zur Speicherung und Verwendung der personenbezogenen Daten kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an: [eulennest-vorstand@gmx.de](mailto:eulennest-vorstand@gmx.de) oder per Post an obenstehende Adresse widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

### **3. Einwilligung: Einzugsermächtigung oder SEPA-Lastschriftmandat; Widerruflichkeit**

Sofern Sie uns hierfür ermächtigt haben, Zahlungen von Ihrem Konto mittels Einzugsermächtigung oder Lastschrift einzuziehen, werden personenbezogene Daten wie Ihren Namen als Kontoinhaber und Ihre Kontodaten zum Zweck der Abbuchung der Beiträge erhoben, gespeichert und verarbeitet und an Ihr Kreditinstitut übermittelt.

Die Einwilligung zur Speicherung und Verwendung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Abbuchung der Beiträge kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an: [eulennest-vorstand@gmx.de](mailto:eulennest-vorstand@gmx.de) oder per Post an obenstehende Adresse widerrufen werden. Der Widerruf des SEPA Lastschriftmandats bzw. der Einzugsermächtigung beinhaltet auch den Widerruf der Einwilligung in die Datenverarbeitung. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

### **4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitungen**

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Vorbereitung und die Erfüllung eines Vertrages nach Art 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bezüglich bestimmter Datenverarbeitungen, etwa in Bezug auf Daten zu Ihrem Beschäftigungsverhältnis oder Härtefallangaben beruht die Datenverarbeitung auch auf Art 6 Abs. 1 lit c) DSGVO iVm Richtlinie zur Förderung von außerschulischen Betreuungsangeboten und ihre Ausführungsbestimmungen.



---

## Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

Sofern darüber hinaus eine Einwilligung von Ihnen für eine Erhebung, Speicherung oder Verarbeitung von personenbezogenen Daten vorliegt, ist Rechtsgrundlage Art 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Gesundheitsdaten unterliegen besonders strengen Datenschutzregeln gem. Art. 9 DSGVO).

### 5. Weitergabe personenbezogener Daten

**5.1** Im Rahmen des gesetzlich Zulässigen übermitteln wir personenbezogene Daten (Namen, Vornamen, Klasse des Kindes/der Kinder, Kontaktdaten der Erziehungs-/Sorgeberechtigten) an Dritte (Projektdurchführende Stellen, für die Sie Ihr Kind/Ihre Kinder gesondert angemeldet haben) oder öffentliche Stellen der Stadt Buchholz bzw. der wirtschaftlichen Jugendhilfe des Landkreises Harburg, sofern und soweit dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Erfüllung dieser Vereinbarung (wie etwa Teilnehmerlisten, Beantragung von Fördermitteln; Abrechnungen) auf Basis von Art 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach Art 6 Abs. 1 lit c) DSGVO erforderlich ist.

**5.2** Im Übrigen werden die personenbezogenen Daten von den Erziehungs-/Sorgeberechtigten und dem betreuten Kind/den betreuten Kindern bei uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Wir übermitteln keine Daten in Drittländer außerhalb der EU bzw. des EWR.

### 6. Dauer der Speicherung

Personenbezogenen Daten von den Erziehungs-/Sorgeberechtigten oder dem Kind/den Kindern werden nur so lange gespeichert und verarbeitet, wie dies zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen oder unserer vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber erforderlich ist. Nach Wegfall unserer vertraglichen Verpflichtungen werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn Sie haben in eine längere Speicherung eingewilligt oder dem stehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegen. Mit Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (bezüglich Abrechnungsunterlagen nach § 147 Abs. 3 Abgabenordnung nach Ablauf von 10 Jahren), werden die personenbezogenem Daten von uns gesperrt oder gelöscht.

### 7. Ihre Rechte

Gerne informieren wir Sie nachfolgend über die Rechte hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Einzelheiten dazu finden sich in Art 15 bis 21 DSGVO.

#### 7.1 Das Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht, bei uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob ihre personenbezogenen Daten verarbeitet wurden. Ist dies der Fall, haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person erhobenen, gespeicherten oder genutzten Daten sowie auf weitere Informationen zu erhalten, wie z.B. die Verarbeitungszwecke, die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten, die geplante Dauer der Speicherung bzw. die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer.



---

## Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

### 7.2 Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger oder unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

### 7.3 Recht auf Löschung

Sie können die Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten verlangen, sofern Ihre Verarbeitung nicht mehr erforderlich ist. Dies ist unter anderem der Fall, wenn personenbezogene Daten für Zwecke nicht mehr notwendig sind, für die wir diese ursprünglich erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet haben, Sie Ihre datenschutzrechtliche Einwilligung widerrufen oder Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden.

### 7.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, unter anderem wenn Sie der Meinung sind, dass die personenbezogenen Daten unrichtig sind oder die Verarbeitung der Daten unrechtmäßig ist, Sie die Löschung der Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen. Gleiches gilt, wenn wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, Sie die Daten jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.

### 7.5 Recht auf Unterrichtung

Nach Art 19 DSGVO haben Sie unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Unterrichtung der Empfänger der Daten.

### 7.6 Recht auf Datenübertragbarkeit

Zudem haben Sie das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

### 7.7 Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten einzulegen, die auf einer der folgenden Grundlagen nach Art. 21 DSGVO erfolgt, insbesondere wenn die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der eines Dritten erforderlich, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundfreiheiten überwiegen, die den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfordern.

### 7.8 Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligung

Sie können eine etwaige erteilte Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

# Eulennest e. V.

p. A. Waldschule, Parkstraße 31  
21244 Buchholz in der Nordheide



---

Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

## 7.9 Beschwerderecht

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen geltendes Recht verstößt. Eine Liste der (Landes-) Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden: [https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften\\_Links/anschriften\\_links-node.html](https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html).

Eulennest e.V.  
Der Vorstand  
(Stand April 2019)

Vorstehende Datenschutzhinweise (Stand April 2019) des Eulennest e.V. zur bestehenden Anmeldung unseres Kindes/ unserer Kinder Namen meines/meiner / unseres/unserer bereits zur Betreuung angemeldeten Kindes/Kinder (bitte nachfolgend Namen der angemeldeten Kinder eintragen):

1.)

---

2.)

---

3.)

---

im Eulennest e.V. habe ich/haben wir gelesen und akzeptieren diese.

---

Ort, Datum

Unterschriften ALLER Erziehungs-/Sorgeberechtigten

**Eulennest e.V.,**

vertr. d.d. Vorstand, eingetragen im VR-Nr. 1507 AG Tostedt  
Konto: Eulennest e.V. bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude  
IBAN: DE65 2075 0000 0003 0809 00, SWIFT-BIC: NOLADE21HAM